

0 min. 28-07-2017

Procesbeskrivelse for projekt med personalepolitik

I fem trin kan I gennemføre en proces frem mod en ny personalepolitik - eller en del-politik for et enkelt område.

Skribentinfo



Lederweb

Sekretariat for Væksthus for Ledelse

Væksthus for Ledelse

Trin 1

Erkendelse af behov

- Beslutning om iværksættelse af projekt (ledelsen)
- Inddrage ekstern konsulent?
- Overvejelser omkring tilpasning af projektforløb i forhold til arbejdspladsens kultur.
- Koordinering af medlemmer til projektgruppen.

Trin 2

Projektgruppen

- Valg af projektgruppe, størrelse,sammensæt-ning
- Information om projektet, til arbejdspladsens medarbejdere.
- Planlægning af 1. møde med projektgruppen.
- Løbende information til alle medarbejdere om projektets fremskridt.

Trin 3

Projektstart

- Præsentation af projektforløb, for projektgruppen.
- Gennemgang af projektets proces, mål og formål.
- Gennemførelse af brainstorm for indhold af PP.
- Oplistning af mulige emner for PP på arbejdspladsen.
- Udfærdigelse af procesbeskrivelse.
- Ressource og tidsforbrug.
- Løbende information til alle medarbejdere om projektet.

Trin 4

Udfærdigelsesfasen

- Gennemførelse af projektgruppemøder.
- Diskussion af PP indhold.
- Mødereferat.
- Skriveproces, samt udfærdigelse af oplæg til hvert projektmøde.
- Diskussion af oplæg.
- Gennemgang og kontrol af endelig PP, i projektgrp.
- Vurdering af layout (mappe, folder, intranet etc).

Trin 5

Evaluering & Præsentation

- Godkendelse fra ledelsen.
- Evaluering af projektforløbet. (Projektgruppen, ledelsen og medarb.).
- Præsentation af PP for hele arbejdspladsen
- Eventuelt arrangeres et "event".