

Skema til MUS-samtaler

Strukturér samtalen med et enkelt skema.

Skribentinfo



[Esben Buch-Hansen](#)

Fhv. webansvarlig &
kommunikationskonsulent
Lederweb

Mange arbejdspladser har faste retningslinjer for, hvad der som minimum skal tages op i løbet af en medarbejderudviklingssamtale. Det kan for eksempel være:

- Opfølgning på tidligere samtale
- Nutidige arbejdsopgaver
- Fremtidige arbejdsopgaver
- Personlige mål
- Uddannelsesplanlægning
- Samarbejde
- Kompetence og ansvar
- Lederens funktion/forholdet til leder
- Opfølgning - hvordan kommer vi videre

Med et enkelt skema, kan du sikre dig både ensartethed og systematik i dine medarbejderudviklingssamtaler.

Giv medarbejderen skemaet, når I aftaler tid og sted for samtalen - du kan også gennemføre en tilsvarende forberedelse, hvor du gør dig klart, hvad du gerne vil have med i samtalen.

Hent et [MUS-skema](#) i Wordformat her - som du kan tilpasse

**TILMELD DIG
LEDERWEBS
NYHEDSBREV**