VÆKSTHUS FOR LEDELSE



0 min. 03-05-2011

Skema til MUS-samtaler

Strukturér samtalen med et enkelt skema.

Skribentinfo



Esben Buch-Hansen
Fhv. webansvarlig & kommunikationskonsulent
Lederweb

Mange arbejdspladser har faste retningslinjer for, hvad der som minimum skal tages op i løbet af en medarbejderudviklingssamtale. Det kan for eksempel være:

- Opfølgning på tidligere samtale

- Nutidige arbejdsopgaver

- Fremtidige arbejdsopgaver

- Personlige mål

- Uddannelsesplanlægning

- Samarbejde

- Kompetence og ansvar

- Lederens funktion/forholdet til leder

- Opfølgning - hvordan kommer vi videre

Med et enkelt skema, kan du sikre dig både ensartethed og systematik i dine medarbejderudviklingssamtaler.

Giv medarbejderen skemaet, når I aftaler tid og sted for samtalen - du kan også gennemføre en tilsvarende forberedelse, hvor du gør dig klart, hvad du gerne vil have med i samtalen.

Hent et MUS-skema i Wordformat her - som du kan tilpasse

