



## Hvilke uddannelser og erfaringer har du?

I dette afsnit er det dine personlige forudsætninger af såvel faglig som mere personlig art, du skal tænke over. Samtidig får du et opdateret CV - hvis du skulle have brug for det

### Hvilke formelle uddannelser siden folkeskolen har du?

Af hensyn til senere at have alle oplysninger klar til eventuelt at putte dem ind i handlingsplanen er det godt, hvis du lige lister op, hvilke uddannelser du har, og hvornår du afsluttede dem:

Uddannelse:

Afsluttet år:

---

---

---

---

---

---

### Hvilke erhvervs erfaringer (ansættelser) har du haft?

En stor del af din ballast kommer fra dine erhvervs erfaringer. Så prøv at huske hvor du har været ansat og hvornår:

Ansættelsessted:

Funktion:

Årstal:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### Faglige kvalifikationer

Nu handler det om dine vigtigste faglige kvalifikationer. Du skal blandt andet se på, hvilke erfaringer du har, og hvilke mere formaliserede udviklingsforløb (kurser) du har suppleret din uddannelse med.

Herunder skal du prøve at skyde dig ind på en beskrivelse af dine faglige kvalifikationer. Vi har ikke på forhånd sat kategorier op, da de bliver for generelle i forhold til, at det skal omfatte alle ledere i amter og kommuner.

Derfor skal du først selv definere dine seks væsentligste faglige kvalifikationer. Det behøver absolut ikke være kvalifikationer, der er knyttet til din uddannelse. De kan også bygge på tidligere ansættelser, på udviklingsforløb eller efteruddannelse - eller de kan bygge på andre erfaringer, for eksempel fra foreningslivet. Det vigtigste er at du mener, at de har eller kan have relevans for dit arbejdsliv.

Vi har en række eksempler på hvad det kunne være - men listen er alene ment som inspiration og forklaring og du skal absolut ikke kun tage fra denne liste:

Personaleledelse, information til pressen, generel forvaltningspraksis, ledelse, sagsbehandling i forbindelse med klager, indstillinger til det politiske system, forhandling, projektstyring, systematisering af viden, individuel vejledning.

Når du nu har listet det op, som du opfatter som dine væsentligste faglige kvalifikationer, skal du tage stilling til tre forskellige dimensioner i forhold til hver enkelt kvalifikation:

- dit kvalifikationsniveau
- hvor meget du anvender kvalifikationen
- om det er et udviklingsfelt.

### 1. Kvalifikationsniveauet:

Her har du mulighed for at vælge mellem fem niveauer. Stikord til kvalifikationsniveauerne er:

- **"Starter"**: du har forudsætninger for at forstå regler og modeller på området, men må hele tiden konsultere disse regler, formler mv. når et problem skal løses.
- **"Begynder"**: du kender området fagligt og metodemæssigt, men må holde dig til de regler, formler og lignende, du har lært.
- **"Kompetent"**: du vælger bevidst mellem forskellige mål og løsningsmetoder, du præger selv løsning og metode.
- **"Dygtig"**: du kan intuitivt identificere problemet og løsningsmodeller. Du kan overveje dine egne intuitive valg.
- **"Ekspert"**: du kan umiddelbart og "på rygmarven" gennemføre problemidentifikation, planlægning og løsning og behøver ikke at vurdere analytisk.

### 2. Omfanget:

Hvor meget bruger du den pågældende kvalifikation? Hvis det er en kvalifikation du bruger i dit nuværende arbejde, beder vi dig tage stilling til, hvor meget du bruger denne kvalifikation - hvor meget fylder dette område i dit arbejde.

### 3. Er det et udviklingsfelt?

Du skal tage stilling til hvilke kvalifikationer, du selv har lyst til at udvikle yderligere.

Kvalifikationer	På hvilket kvalifikationsniveau er du?					Hvor tit anvender du denne kvalifikation i dit nuværende arbejde?					Vil du gerne udvikle dine kvalifikationer indenfor dette område?				
1															
2															
3															
4															
5															
6															
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	A Starter B Begynder C Kompetent D Dygtig E Ekspert					I Sjældent II En gang imellem III Nogle gange IV Ofte V Meget tit					1 Ja, helt sikkert 2 Ja, i nogen grad 3 Måske 4 Sikker ikke 5 Slet ikke				

Hvis du ønsker at arbejde med mere end seks kvalifikationer kan du selv føje flere rubrikker til.

### Hvilke arbejdsopgaver har du og hvilke muligheder giver de?

Vi vil her bede dig tage stilling til dine væsentligste arbejdsopgaver i dit nuværende arbejde. Skriv dem først ind i skemaet.

Nuværende arbejdsopgaver	Hvordan er dit kvalifikationsniveau i forhold til opgaven? Jeg er:					Hvor meget anvender du denne kvalifikation i dit arbejde?				Vil du gerne udvikle dine kvalifikationer i forhold til arbejdet yderligere?		
1												
2												
3												
4												
5												
6												
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	A Starter B Begynder C Kompetent D Dygtig E Ekspert					I Meget II Noget III Lidt IV Slet ikke				1 Ja, 2 Nej 3 Ved ikke		

Bagefter skal du tage stilling til følgende tre spørgsmål:

- Hvilke kvalifikationer opfatter du, at du har inden for arbejdsopgavens område?
- Har du lejlighed til at anvende dine opnåede kvalifikationer i dit arbejde?

- Synes du, at der er noget i forbindelse med dit nuværende arbejde, det kunne være spændende at få uddybet, eller som trænger til at blive udviklet?

Er der kvalifikationer du slet ikke bruger, men som du gerne vil bruge?

---

---

---

---

Er der nogen du gerne vil opbygge?

---

---

---

---